

Llamado abierto a aspirantes para: Coordinador/a de Gestión Ambiental

El cargo implica la gestión, organización y mejora continua del área de Gestión Ambiental. Supone ejecutar y verificar todos los procesos del área: gestión de residuos y recuperación, cumpliendo con los indicadores, mantenimiento de áreas verdes, desarrollar la gestión ambiental de todo el parque, entre otras.

Principales funciones del cargo:

- Optimizar los procesos del área
- Coordinar al equipo de trabajo
- Permanecer en coordinación con los demás equipos humanos
- Administración de bienes y recursos
- Contralor de los servicios contratados por el área de Gestión Ambiental
- Garantizar el cumplimiento de la normativa legal y reglamentaria en Salud Ambiental.

Habilidades requeridas:

- Planificación, organización y control.
- Liderazgo, tolerancia a la presión, ética y disciplina.
- Habilidades desarrolladas de trabajo en equipo y supervisión.
- Experiencia en gestión
- Adaptabilidad y flexibilidad
- Comunicación efectiva

Conocimientos:

- Gestión Ambiental

- Manejo de herramientas informáticas: sistemas operativos Windows
- Liderazgo y motivación de equipos

Requisitos:

- Formación terciaria completa en alguna de las carreras afines a los requerimientos del cargo
- Experiencia de 2 años en cargo de similar responsabilidad
- Experiencia con personal a cargo
- Se valorará formación en Gestión de Procesos
- Se valorará manejo o certificación ISO 14001
- Se valorará manejo avanzado de herramientas informáticas

La posición implica dedicación completa.

Los interesados pueden enviar su CV hasta el **28 de agosto de 2023** inclusive a gestionhumana@uam.com.uy

Es importante mencionar la referencia: **Coordinador/a de Gestión Ambiental**